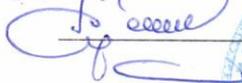


СОГЛАСОВАН:

Руководитель Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом города Канска



А.В.Букалов



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением  
администрации города Канска

от 14.04.2020 № 387

Глава города Канска

А.М.Береснев



СОГЛАСОВАН:

Управление образования  
администрации города Канска

Т.Ю.Шопенкова



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по социально-  
личностному развитию детей № 28 «Ручеёк»  
(новая редакция)**

Принят:

Общим собранием трудового  
коллектива

Протокол № 2 от 16.03.2020г.

г. Канск  
2020

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи, предмет деятельности МБДОУ. Типы и виды реализуемых образовательных программ	8
3. Финансово - хозяйственное обеспечение деятельности МБДОУ	11
4. Управление МБДОУ	14
5. Порядок комплектования персонала МБДОУ и условия оплаты труда	18
6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ	21
8. Локальные акты МБДОУ	22
9. Порядок изменения Устава МБДОУ	22

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 28 «Ручеёк» (далее по тексту - МБДОУ) создано с целью оказания муниципальных услуг, и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами МБДОУ.

1.3. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 28 «Ручеёк». Сокращенное наименование: МБДОУ № 28.

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 28 «Ручеёк» реорганизовано путём присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Подснежник» в соответствии с Постановлением администрации города Канска № 312 от 12.04.2019 «О реорганизации сети муниципальных учреждений образования».

1.5. Место нахождения МБДОУ: 663610, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Кирова, дом 19.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий МБДОУ и хранятся документы МБДОУ.

Фактические адреса МБДОУ:

663610, Россия, Красноярский край, город Канск ул. Боровая, 44А;

663610, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Кирова, дом 19;

663610, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул.Шоссейная, 46.

1.6. МБДОУ является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.9. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование город Канск в лице администрации города Канска Красноярского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

1.10. Функции и полномочия Учредителя МБДОУ в пределах своей компетенции осуществляет Управление образования администрации города Канска (далее – Управление).

Место нахождения Управления: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Кобрина, 26.

1.11. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Канск.

Полномочия собственника имущества МБДОУ осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее – Комитет).

Место нахождения Комитета: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4 Центральный, д.22.

1.12. МБДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. МБДОУ имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции.

1.14. МБДОУ вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Канск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБДОУ имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. МБДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

МБДОУ формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности учреждения, посредством размещения на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

МБДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБДОУ;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- о руководителе МБДОУ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- Устава МБДОУ;
- свидетельства о государственной регистрации МБДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, а также правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- муниципального задания МБДОУ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утверждённого в установленном порядке.
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Не допускается участие МБДОУ в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

1.18. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии.

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, осуществляется в МБДОУ в соответствии с локальными актами МБДОУ.

1.21. Документы о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования подаются в МБДОУ при наличии направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.23. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБДОУ.

1.24. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образовательного процесса и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.25. Организация охраны здоровья обучающихся в МБДОУ (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Для работы персонала медицинской организации МБДОУ безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.26. При реализации образовательных программ МБДОУ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.27. МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением, предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников МБДОУ и прохождения ими медицинского обследования.

1.28. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, предусмотренным СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Дошкольное образование может быть получено в МБДОУ, а также вне МБДОУ - в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.2. Основными целями МБДОУ являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Задачи деятельности МБДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка в соответствии со спецификой возрастного периода;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.4. Для достижения указанных целей и задач МБДОУ осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация индивидуальных адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей-инвалидов.

2.5. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования.

Образовательная программа (программы) реализуется (реализуются) с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой МБДОУ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ самостоятельно с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в МБДОУ как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы на базе МБДОУ при наличии консультационного центра.

2.12. МБДОУ является получателем субсидии на выполнение муниципального задания.

2.13. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Управление формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для МБДОУ.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Порядок формирования муниципального задания МБДОУ и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.17. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.18. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.19. Виды приносящей доход деятельности МБДОУ:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- разработка грантовых программ;
- индивидуальные и групповые дополнительные занятия со специалистами МБДОУ коррекционно - развивающей направленности;
- создание групп по обучению профилактике заболеваний и проведению просветительской работы для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ;
- организация и проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.20. Доходы МБДОУ от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.21. Управление вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.22. К компетенции МБДОУ относятся:

- разработка и принятие режима работы МБДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития МБДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в МБДОУ;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образовательного процесса;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

3.1. МБДОУ самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- имущество, закреплённое за МБДОУ на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого МБДОУ на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Имущество закрепляется за МБДОУ Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у МБДОУ возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

3.6. Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество МБДОУ возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.7. МБДОУ без разрешения Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за МБДОУ имущества. Контроль за деятельностью МБДОУ в этой части осуществляет собственник имущества.

3.11. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.13. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

3.14. Заведующий МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

3.16. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Учредителем, Управлением, Комитетом в пределах их полномочий.

Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

3.17. Ежегодно МБДОУ публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на сайте МБДОУ.

3.18. Порядок опубликования отчетов МБДОУ, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления МБДОУ являются: Заведующий, Общий родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Родительского комитета регламентируется соответствующими локальными актами МБДОУ.

4.3. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

4.5. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий, который назначается на должность Управлением в установленном им порядке.

4.5.1. К компетенции Заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МБДОУ, или иных органов управления МБДОУ.

4.5.2. Заведующий без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе:

- осуществляет общее руководство МБДОУ;
- выдает доверенности от имени МБДОУ;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Канск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и учредительными документами МБДОУ;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности МБДОУ;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию МБДОУ, обязательные для выполнения всеми работниками МБДОУ;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Канска об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением МБДОУ;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров МБДОУ, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам МБДОУ;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами МБДОУ, с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности МБДОУ;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, органами местного самоуправления города Канска за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Канска.

4.5.3. Права и обязанности Заведующего МБДОУ, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключаемым с Заведующим в установленном порядке.

4.5.4. Заведующий МБДОУ подотчетен Учредителю, Управлению и Комитету в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

4.5.5. Заведующий МБДОУ отчитывается о деятельности МБДОУ в порядке и сроки, которые определяются Учредителем, Управлением,

нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Красноярского края.

4.5.6. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Заведующего МБДОУ, или крупные сделки не могут совершаться МБДОУ без согласия Учредителя.

4.5.7. Заведующий МБДОУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах МБДОУ добросовестно и разумно.

4.5.8. Заведующий МБДОУ несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный МБДОУ его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества МБДОУ.

4.5.9. Должностные обязанности Заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Заведующего МБДОУ с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МБДОУ не допускается.

4.5.10. Заведующий МБДОУ несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ ДОУ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников в период организации образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДОУ;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ, участвующие своим трудом в реализации уставных задач МБДОУ. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Управление, Заведующий МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ или не менее одной трети работников МБДОУ.

4.6.2. Решения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников МБДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.6.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- внесение на рассмотрение заведующего МБДОУ предложений по совершенствованию работы МБДОУ.

4.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

4.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.7.2. Педагогический совет созывается Заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ.

4.7.3. Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.7.4. Педагогический совет под председательством Заведующего МБДОУ:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников МБДОУ;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о представлении педагогических работников МБДОУ к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- обсуждает календарный учебный график;

- определяет и разрабатывает основные направления методической работы МБДОУ;

- обеспечивает методическое сопровождение реализации дошкольных образовательных программ;

- способствует обобщению и распространению положительного опыта педагогических работников МБДОУ и города;

- проводит согласование аттестационных материалов педагогических работников МБДОУ с целью представления в Главную (краевую) аттестационную комиссию министерства образования Красноярского края;

- организует взаимодействие с другими образовательными учреждениями города и ведомственными учреждениями по основным направлениям деятельности.

4.8. Общий родительский комитет – коллегиальный орган управления МБДОУ, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Общий родительский комитет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

Общий родительский комитет МБДОУ включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве 1-2 человек от группы.

4.8.1. Общий родительский комитет избирается на 2 года. Общий родительский комитет избирает из своего состава председателя.

Председатель Общего родительского комитета:

утверждает решения и рекомендации, принятые Общим родительским комитетом;

представляет Общий родительский комитет перед органами управления; является ответственным лицом за привлечение дополнительных благотворительных средств.

Заседания Общего родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, и оформляются протоколами.

4.8.2. Компетенция Общего родительского комитета МБДОУ:

обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, содержащие вопросы обеспечения прав обучающихся, предлагает варианты внесения в них необходимых изменений и дополнений;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности МБДОУ;

участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году;

участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ;

оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

4.8.3. Решения Общего родительского комитета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

## 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА МБДОУ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции Заведующего МБДОУ.

5.2. Отношения работников и МБДОУ регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. Право на занятие педагогической деятельностью в МБДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической

деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Красноярского края, о допуске их к педагогической деятельности.

5.5. В МБДОУ признается особый статус педагогических работников и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

Педагогическим работникам в МБДОУ предоставляются меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.6. Аттестация педагогических работников МБДОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.7. Проведение аттестации педагогических работников МБДОУ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБДОУ.

5.8. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в дни, установленные внутренним локальным нормативном актом.

5.9. Заработная плата работников МБДОУ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Работникам МБДОУ ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Каждый работник МБДОУ имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в МБДОУ выплат компенсационного, персонального и стимулирующего характера согласно положениям, регламентирующим оплату труда в МБДОУ.

5.11. Для педагогических и иных работников ДОУ устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

5.12. Педагогические и иные работники МБДОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками функциональных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.13. Работники МБДОУ имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности МБДОУ, в т.ч. и через органы управления Центра;

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами МБДОУ, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений МБДОУ в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5.14. Работники МБДОУ обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- проходить периодические медицинские обследования;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МБДОУ;

- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к детям, сохранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

- поддерживать дисциплину в МБДОУ на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

5.15. Специалисты МБДОУ в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ

6.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Учредителя, или по решению суда.

6.2. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Учредителя.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МБДОУ осуществляются в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну города Канска.

6.5. МБДОУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр

юридических лиц.

6.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Управление берёт на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБДОУ

7.1. Для осуществления уставной деятельности МБДОУ издает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ, учитывается мнение Общего родительского совета МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА МБДОУ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения разрабатываются МБДОУ, в установленном порядке вносятся на согласование Управления и Комитета, утверждение Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава МБДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. МБДОУ создаёт условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.