Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями
(законными представителями) в интересах воспитанника

г. Канск
(место заключения договора)

« _____ » « _____ » 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 28 «Ручеёк», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», действующее в соответствии с лицензией, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края от 30.09.2011г. Серия А № 0000739, регистрационный номер 6039л на срок бессрочно, в лице заведующего Короховой Галины Егоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей),
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МБДОУ №28 «Ручеёк»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательном учреждении 12 часов

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная).

2. Взаимодействие сторон

2.1. Образовательное учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислять воспитанника из учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с завершением обучения.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе ликвидации образовательного учреждения.

2.1.3. Не принимать в образовательное учреждение больного ребенка.

2.1.4. Не отдавать воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от образовательного учреждения информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и образовательного учреждения.

2.2.4. Находиться с воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации _____ (по договоренности сторон).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы в образовательном учреждении.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в образовательном учреждении в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.9. Использовать материнский капитал для оплаты за присмотр и уход за воспитанником в образовательном учреждении.

2.2.10. Разрешать забирать воспитанника из образовательного учреждения следующим совершеннолетним членам семьи _____

2.3. Образовательное учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на организацию и осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью воспитанника, о нарушении его законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения воспитанника, в иные уполномоченные органы.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.12. Уведомить родителя за 2 недели о целесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя и воспитанника.

2.4. Родитель (законный представитель) обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, локально-нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательного учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги за присмотр и уход за воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять в образовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать в образовательное учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4.6. Предоставлять документы, необходимые для зачисления воспитанника в образовательное учреждение, в том числе документы, необходимые для установления возврата размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в образовательном учреждении.

2.4.7. Обеспечивать посещение воспитанником образовательного учреждения, согласно Правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2.4.8. Информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней согласно требованию СанПиНа, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. Одежда ребенка должна быть промаркирована. За сохранность перечисленных в настоящем пункте предметов и вещей образовательное учреждение ответственности не несет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Не допускать задолженности по родительской плате.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг образовательного учреждения по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____.

Размер родительской платы определяется в порядке, определенном постановлениями администрации города Канска Красноярского края.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Родитель **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме _____.

3.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца через кредитные учреждения и отделения почтовой связи.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия для родителя (законного представителя), желающего воспользоваться материнским (семейным) капиталом за содержание воспитанника в образовательном учреждении

5.1. Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за первое и второе полугодие финансового года соответственно, бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на присмотр и уход за воспитанником в образовательном учреждении и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

5.1.1. Зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по присмотру и уходу (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за присмотр и уход за воспитанником, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

5.1.2. Возврату образовательным учреждением в Отделение Пенсионного фонда России на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в случае расторжения договора, также в связи со смертью воспитанника (объявление его умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Образовательное учреждение: МБДОУ № 28 «Ручеёк».
Адрес: Россия, 663610 Красноярский край, г.Канск,
ул. Кирова, 19.
Телефон: (39161)3-42-51
Реквизиты: ИНН 2450013317
КПП 245001001
Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
Г.КРАСНОЯРСК
р/с 40701810304071000490
БИК 040407001
Наименование получателя денежных средств УФК по
Красноярскому краю (МБДОУ №28 л/с 20196Щ48210)
Код дохода 9056000000000000130 (90658101011008100)
ОКТМО 04720000
E-mail: doy_28_rucheok@mail.ru;

Родитель: _____
Паспорт серии _____ № _____
выдан _____
Адрес (регистрация,
фактического проживания) _____
Телефон (сотовый/рабочий): _____
Место работы: _____
(наименование организации, должность)
ФИО родителя _____ подпись _____

Корохова Г.Е.
(Ф.И.О. заведующего) (подпись)

МП

С Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ №28, ознакомлен(а).

Подпись: _____

Экземпляр договора получил(а) « _____ » _____ 20__ г.