

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
МБДОУ № 28 «Ручеёк»
Протокол № 1
« 30 » августа 2019г.

УТВЕРЖДЕН
заведующей МБДОУ № 28
Г.Е. Корохова
« 01 » сентября 2019г.



ГODOVOЙ
ПЛАН РАБОТЫ
на 2019 - 2020 учебный год

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей
№ 28 «Ручеёк»

г. Канск

СОДЕРЖАНИЕ

годового плана работы

Раздел 1: Организационно-педагогическая деятельность

- 2.1. Расстановка педагогических кадров
- 2.2. Открытые просмотры
- 2.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы
- 2.4. Организационно-методические и профессиональные конкурсы
- 2.5. Перспективный план работы с молодыми педагогами

Раздел 2: Методическая работа

- 1.1. Заседания Педагогических Советов.
- 1.2. Инновационная деятельность
- 1.3. Аттестация педагогов
- 1.4. План заседаний психолого-медико-педагогического консилиума

Раздел 3: Организация деятельности с детьми

- 3.1. Массовые мероприятия с детьми
- 3.2. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма
- 3.3. План работы по правилам пожарной безопасности

Раздел 4: Взаимодействие с родителями, социокультурными учреждениями.

- 4.1. План взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников
- 4.2. План заседаний родительского комитета
- 4.3. План взаимодействия со школой

Раздел 5: Административно-хозяйственная деятельность

- 5.1. План административно-хозяйственной работы.
- 5.2. План работы с кадрами.
- 5.3. План по улучшению материально-технической базы
- 5.4. Административные совещания при заведующем

Раздел 6: Система контроля по реализации годового плана и за качеством образовательной деятельности в МБДОУ

- 6.1. Организация системы контрольной деятельности.
- 6.2. Тематический, фронтальный контроль.

Основные цели и задачи годового плана МБДОУ №28 на 2019 – 2020 учебный год

На основе анализа выполнения годовых задач Совет педагогов признал деятельность педагогического коллектива удовлетворительной и определил перспективные направления деятельности на 2018-2019 учебный год:

ЦЕЛЬ работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год: обеспечение устойчивого развития дошкольной организации путём повышения доступности, эффективности и качества образовательных услуг, создание условий для полноценного гармоничного развития и воспитания каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных возможностей в соответствии с требованиями образовательной политики

В соответствии с целью определены **задачи:**

- продолжать работу по охране и укреплению психофизического здоровья детей через формирование здоровьесберегающей развивающей среды в МБДОУ и использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества педагогов и родителей.
- развитие познавательно-исследовательской, конструктивной деятельности и технического творчества ребенка посредством LEGO –конструирования;
- совершенствовать работу педагогов по развитию речи детей с помощью использования дидактических игр и чтение художественной литературы.
- развитие кадрового потенциала МБДОУ в современной образовательной реальности через использование активных форм методической работы;
- создание условий для охвата детей до 3-х лет вариативными формами дошкольного образования.

Раздел 1: Организационно-педагогическая деятельность

Цель: Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в условиях инновационного образовательного пространства МБДОУ; развивать профессиональные качества, способствующие улучшению качества организации воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

Расстановка педагогических кадров

Административный блок:

Ф.И.О.	должность	Кв. категория
Корохова Г.Е.	заведующий	1 кв. кат.
Великжанина Ю.А.	Ст. воспитатель	Высшая кв. кат.
Великжанин А.А.	Завхоз	нет

Расстановка воспитателей по группам:

Возр. группа	Ф.И.О. педагога	Кв. категория
1-ая мл. группа	Иванова Т.П.	без кв. кат.
2 –ая младшая группа	Конева Е.П. Тимофеева Е.В.	1 кв. кат. без кв. кат.
Средняя	Мокрова Е.В. Подобулкина Н.Н.	1 кв. кат. без кв. кат.
Старшая	Гадюко Е.А. Анопова А.С.	1 кв. кат. без кв. кат.
Разновозрастная	Кулешова Н.А. Кулешова В.П.	без кв. кат. без кв. кат.

Подготовительная	Шабалина И.В. Чеснокова Н.В.	без кв. кат. без кв. кат.
------------------	---------------------------------	------------------------------

Организация работы узких специалистов:

Ф.И.О. педаг.	Должность	Кв. категория
Данилова Л.И.	Муз. руководитель	1 кв. кат.
Шарова Е.Ю.	Педагог-психолог	1 кв. кат.
Бабурова О.В.	Учитель-логопед, Учитель-дефектолог	1 кв. кат. без кв. кат.

Вид деятельности	Ответственные
Август	
1. Подготовка групп к новому учебному году	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп
2. Создание условий для успешной адаптации вновь прибывших детей в ДОУ.	Педагог-психолог, воспитатели
3. Организация работы педагогов по самообразованию, составление индивидуальных планов по самообразованию	Ст. воспитатель, воспитатели групп
4. Подготовка группы к смотру-конкурсу, составление паспорта предметно-пространственной среды группы.	Воспитатели групп
5. Организация работы комбинированных групп: составление АОП, подготовка документации	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
Сентябрь	
1. Праздник, посвященный дню Знаний «Вот и лето пролетело»	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель педагоги
2. Проверка документации педагогов и специалистов. Анализ планов взаимодействия с родителями.	Ст. воспитатель
3. Участие педагогов в мероприятиях, посвященных Дню дошкольного работника.	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель
4. Анализ заболеваемости за 3 квартал	Воспитатели, медсестра
5. Консультация по проведению педагогической диагностики. Педагогическая диагностика усвоения программного материала по образовательным областям на начало учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели и специалисты
6. Разъяснение функций участникам медико-психолого-педагогического консилиума	председатель ПМПк
7. Проведение психолого-педагогической диагностики интеллектуального развития детей	Ст. воспитатель Педагог-психолог
8. Составление плана работы с аттестуемыми педагогами.	Ст. воспитатель
Октябрь	
1. Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Заведующий, ст. воспитатель
2. Оперативный контроль Планирование деятельности педагогов по теме самообразования.	Ст. воспитатель
3. Организация и проведение диагностики готовности	Ст. воспитатель, педагог-

детей к школьному обучению.	психолог
4. Консультация для педагогов «Требования к проведению открытых мероприятий в соответствии с методикой WORLDSKILLS».	Ст. воспитатель
5. Реализация плана мероприятий по познавательно-исследовательской деятельности (в рамках программы «Удивительное рядом»)	Ст. Воспитатель, творческая группа
6. Оперативный контроль «Подготовка и проведение НОД молодыми специалистами»	Ст. воспитатель
Ноябрь	
1. Детско-взрослая оформительская деятельность.	Ст. Воспитатель, педагоги всех групп
2. День открытых дверей для родителей, чьи дети не посещают детский сад (категория детей 0-3г.) «Детский сад гостям всегда рад»	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, творческая группа,
3. Консультации для родителей	Ст. Воспитатель, педагоги всех групп
Декабрь	
1. Организация новогоднего утренника для детей, непосещающих детский сад.	Муз. Руководитель,
2. Мы встречаем Новый год! Утренники.	Муз. Руководитель, воспитатели
3. Анализ заболеваемости за 4 кв.2018 года	Медсестра, воспитатели.
4. Консультационная помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	Ст. Воспитатель
Январь	
1. День родительского самоуправления	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги
2. Рождественские посиделки	музыкальный руководитель, педагоги
3. Промежуточная диагностика с детьми ОВЗ	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты
4. Составление отчета о работе учреждения в 2020-2021 учебном году, подготовка к собеседованию.	Заведующий, ст.воспитатель
Февраль	
1. Подготовка к проведению празднования 23 февраля	музыкальный руководитель, педагоги
2. Творческая выставка	воспитатели групп
2. Промежуточный анализ работы по самообразованию педагогов (тематика, направления деятельности).	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Март	
1. Анализ заболеваемости за 1 кв.2019 года	Медсестра, воспитатели.
2. Подготовка к проведению празднования 8 марта	музыкальный руководитель, педагоги
3. Подготовка к проведению театральной недели в ДОУ	Ст. Воспитатель, творческая группа
4. Педагогическая конференция	Ст.воспитатель,
Апрель	

1. Организация педагогической диагностики	Ст. Воспитатель, воспитатели, специалисты
2.. Составление заявки на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Ст. Воспитатель, воспитатели, специалисты
3. Проведение диагностики готовности детей к школьному обучению.	Ст. воспитатель, педагог-психолог
Май	
1. Праздничные мероприятия, посвященные празднованию Дня победы в ВОВ. Проект «Мы помним, мы гордимся!»	Ст.воспитатель, воспитатели, специалисты
2. День здоровья	Ст.воспитатель, воспитатели, специалисты
3. Подготовка и проведение выпускного бала.	Муз. Руководитель, воспитатели
4. Анализ заболеваемости за 2020-2021 учебный год	Медсестра, воспитатели.
5. Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели и специалисты
6. Родительские собрания	Педагоги всех групп, узкие пециалисты
7. Составление анализа работы за год (воспитатели всех возрастных групп + специалисты).	Заведующий, ст. воспитатель
8. Педагогическая диагностика усвоения программы ДОУ и индивидуального развития детей с ОВЗ.	ст. воспитатель, воспитатели и специалисты
9. Подготовка к выступлению на «Серебристый дождик»	Муз. Руководитель,
10. Фестиваль «В мире LEGO», для воспитанников сетевых ДОУ. (третья неделя мая, 11-15.05.2020)	ст. воспитатель

Открытые просмотры с участием воспитателей

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>ФИО педагога</u>	<u>Группа</u>	<u>Срок</u> <u>исполнения</u>	<u>Итоговый</u> <u>документ</u>
1	Тимофеева Е.В.	2-ая младшая группа	октябрь	конспект
2	Бабурова О.В. учитель-логопед	комбинированная группа		конспект
3	Иванова Т.П.	1-ая младшая группа	январь	конспект
4	Чеснокова Н.В.	подготовительная группа		конспект
5	Мокрова Е.В.	средняя группа	февраль	конспект
6	Шарова Е.Ю. педагог – психолог	комбинированная группа		конспект
7	Анопова А.С.	старшая группа		конспект

8	Тесля Т.А.	средняя группа	март	конспект
9	Гадюко Е.А.	старшая группа		конспект
10	Шабалина И.А.	подготовительная группа		конспект
11	Конева Е.П.	2-ая младшая группа	апрель	конспект
12	Кулешова Н.А.	разновозрастная группа		конспект

Организационно-методические и профессиональные конкурсы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Смотр-конкурс ландшафтного оформления территории ДОУ	август-сентябрь	Ст. воспитатель педагоги
2.	Смотр-конкурс РППС В ДОУ	октябрь	Ст. воспитатель педагоги
3.	Муниципальный конкурс «Мой лучший урок»	октябрь	Ст. воспитатель Учитель-логопед Бабурова О.В., Воспитатель Тимофеева Е.В.
4.	Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года»	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели: Тимофеева Е.В.
5.	Участие членов педагогического коллектива в иных конкурсах по выбору	в течение года	педагоги

Перспективный план работы с молодыми педагогами

№ п\п	Мероприятия	Сроки
1	Режим дня (основные режимные моменты, их важность).	Сентябрь
2	Использование в работе с детьми здоровьесберегающих технологии.	Октябрь
3	Наблюдение за работой опытных педагогов (открытые просмотры - утренняя гимнастика, закаливающие процедуры).	Ноябрь
4	Зимние игры и забавы. Консультация по проведению новогодних праздников.	Декабрь
5	Игра – это серьезно!/Решение педагогических ситуаций.	Январь
6	Чтение художественной литературы детям. Просмотр работы молодых специалистов	Апрель

7	Нетрадиционные методы рисования в детском саду. Помощь молодым педагогам в проведении диагностики	Май
8	В течение учебного года посещение открытых занятий, мероприятий	В течение года

Организация конкурсов, смотров, тематических выставок

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Выставка поделок из природного материала и овощей «Дары осени»	сентябрь	<u>все педагоги</u>	<u>фото-отчет</u>
2	Смотр ППРС групп ДОУ «Соответствие ФГОС ДО»	октябрь	Заведующий, старший воспитатель все педагоги	Аналитическая справка,
5	Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза»	ноябрь	все педагоги	фото-отчет
6	Акция «Живи, Еочка!» Выставка «Новогодняя игрушка нашей семьи»	декабрь	все педагоги	фото-отчет, награды
	Выставка детских рисунков «К нам зима пришла»			
7	Смотр родительских уголков «Организация и содержание родительского уголка»	январь	Старший воспитатель, муз.руководитель Данилова Л.И.	Аналитическая справка, приказ
8	Акция «Зимняя планета детства»			
9	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	февраль	все педагоги	фото-отчет
	Детская демонстрационная площадка «Мир открытий»		педагоги старших групп	фото-отчет
10	Выставка детских рисунков «Весна идет, весне дорогу!»	март	все педагоги	фото-отчет
11	Театральный фестиваль «Театральная гостиная»			
12	Выставка поделок «Загадки космоса»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели:	Фото-отчет
13	Выставка рисунков по произведениям Г.Х.Андерсена			
14	Фестиваль детского творчества «Серебристый дождик»	июнь	Музыкальный руководитель	Фото-отчет, награды

Раздел 2: Методическая работа

Заседания педагогических советов

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	<p>Форма проведения: традиционная Педагогический Совет № 1 (установочный) <i>«Основные направления образовательно-воспитательной деятельности МБДОУ в 2019- 2020г»</i> Цель: Анализ оздоровительно-развивающей деятельности в летний период. Разработка и утверждение плана организационно-методической деятельности МБДОУ, направленной на создание условий реализации ФГОС ДО в новом учебном году.</p>	август	Заведующий Старший воспитатель	Протокол
	<p>- Ознакомление с материалами августовского совещания педагогических работников. Основные направления деятельности МБДОУ на 2019-2020 уч.год. - Анализ летней оздоровительно-развивающей деятельности МБДОУ №28 -Основные направления организационно-методической деятельности МБДОУ на 2019-2020 уч.год. - Психологический настрой</p>		Заведующий Старший воспитатель педагог - психолог	
	<p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графиков работы педагогов, корректировка расписания образовательной деятельности. 2. Обсуждение и выбор тем для комплексно-тематического планирования. 3. Планирование организационно-контрольной деятельности. 4. Планирование работы творческих групп МБДОУ. 5. Планирование мероприятий, направленных на создание условий реализации ФГОС ДО. 			
2	<p>Форма проведения: педагогическая лаборатория <i>«Развитие познавательной-исследовательской, конструктивной деятельности и технического творчества ребенка посредством LEGO – конструирования» педсовет № 2 (тематический)</i></p>	декабрь	Заведующий Старший воспитатель	Протокол
	<p><i>«Разработка и проведение интегрированного занятия по речевому развитию (ознакомление детей с художественной</i></p>	март	Заведующий Старший воспитатель	Протокол

	литературой) с подгруппой детей с включением дидактической игры по содержанию художественного произведения». Открытый показ занятия педсовет № 3 (тематический)			
3	Форма проведения: круглый стол «Педагогический Совет № 4 (итоговый)» 1.Итоги состояния образовательной деятельности ДОУ за 2019-2020 уч. год. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2020-2021 уч.год 2. Анализ оздоровительной работы. 3. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, анализ повышения профессионального развития педагогов). 4. Ознакомление с планом на летний - оздоровительный период.	май	Заведующий Старший воспитатель	Протокол
	Подготовка			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ отчетов специалистов по итоговым показателям диагностики детей. 2. Анализ педагогической и методической активности педагогов, профессиональной компетентности. 3. Уточнение сведений о мероприятиях воспитательно-развивающего характера, анализ эффективности данной деятельности. 4. Мониторинг реализации ОП МБДОУ № 28. 5. Анализ деятельности ПМПк. 6. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 7. Самооценка работы педагогов за 2019-2020 учебный год, реализация планов по самообразованию. 			

Инновационная деятельность

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
1	Участие педагогов ДОУ в сетевых проектах	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ ПЕДАГОГИ
2	УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В РАБОТЕ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП И ГОРОДСКИХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГМО ГРУПП МЛАДШЕГО ВОЗРАСТА – <i>ТИМОФЕЕВА Е.В./КОНЕВА Е.П.</i> ГМО ГРУПП СРЕДНЕГО ВОЗРАСТА – <i>МОКРОВА Е.В./ТЕСЛЯ Т.А.</i> ГМО ГРУПП СТАРШЕГО ВОЗРАСТА – <i>АНОПОВА А.С.</i> ГМО ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ГРУПП – <i>ЧЕСНОКОВА Н.В.</i> ГМО КОМБИНИРОВАННЫХ ГРУПП - <i>ГАДЮКО Е.А.</i>	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ПЕДАГОГИ

	ГМО ПЕДАГОГОВ – ПСИХОЛОГОВ – ШАРОВА Е.Ю. ГМО УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ – БАБУРОВА О.В. ГМО МУЗЫКАЛЬНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ – ДАНИЛОВА Л.И.		
3	<u>РУКОВОДИТЕЛИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ГМО:</u> МОКРОВА Е.В. – РУКОВОДИТЕЛЬ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ ГМО ГРУПП СРЕДНЕГО ВОЗРАСТА ТИМОФЕЕВА Е.В. - РУКОВОДИТЕЛЬ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ ГМО ГРУПП МЛАДШЕГО ВОЗРАСТА АНОПОВА А.С. - РУКОВОДИТЕЛЬ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ ГМО ГРУПП СТАРШЕГО ВОЗРАСТА	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ПЕДАГОГИ

Повышение квалификации педагогов

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Ф.И.О. должность	Сроки
1	Шабалина И.В. – воспитатель	Декабрь 2019г.
2	Болкова Е.С. – воспитатель	Декабрь 2019г.
3	Тесля Т.А. – воспитатель	Декабрь 2019г.

Аттестация педагогов

№	Ф.И.О. должность	Сроки	
1	Чеснокова Н.В. – воспитатель	Апрель 2020	
№ п/п	Мероприятия	Цель	Дата, ответственные
1	Знакомство с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	Раскрыть цели, задачи, принципы, параметры аттестации и оценки деятельности педагога	август Заведующий, Ст.воспитатель
2	Ознакомление с требованиями к квалификации педагогических работников образовательных учреждений при присвоении им квалификационных категорий		август Заведующий Ст.воспитатель
3	Оформление аттестационных материалов и подготовка их к согласованию	Сбор и обработка аттестационных материалов	Сентябрь-март Ст.воспитатель, педагоги
4	Итоги деятельности	Анализ качества оформления аттестационных работ и прохождения аттестации. Определение перспектив дальнейшей педагогической деятельности	Ст.воспитатель, педагоги

План заседаний психолого-медико-педагогического консилиума

Цель: Обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонением в развитии, исходя из возможностей МБДОУ, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья воспитанников.

Задачами ПМПк МБДОУ являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей

№ п/п	Тема	дата
1	Установочный ПМПк. Утверждение плана работы ПМПк на 2019-2020 г.	август
2	Диагностика актуального состояния детей с ОВЗ Составление адаптированной образовательной программы сопровождения для детей имеющих заключения ПМПк	сентябрь
3	Выявление детей «группы риска» по результатам педагогической диагностики	конец сентября
4	Адаптация вновь прибывших детей.	октябрь
5	Изучение динамики развития детей для оценки эффективности коррекционной работы. Корректировка АОП	январь четвертая неделя апреля
6	Оценка динамики развития и результативности коррекционно-развивающей работы с детьми, направляемыми на повторную ПМПк Подготовка документации для ПМПк	апрель
7	Итоговый ПМПк. Оценка динамики развития и результативности коррекционно-развивающей работы с детьми, составление прогноза относительно развития и определение дальнейшего образовательного маршрута для воспитанников	май
8	Внеплановые заседания	В течение года (по необходимости)

Раздел 3: Организация деятельности с детьми

Массовые мероприятия с детьми

<u>№</u>	<u>Мероприятие</u>	<u>Срок исполнения</u>	<u>Ответственный</u>
1	День знаний (все группы)	Сентябрь	Данилова Л.И.
2	Осенние праздники (все группы).	Октябрь.	

3	День Матери (старшие группы).	Ноябрь	<u>Музыкальный руководитель</u>
4	квест –игра 85 лет Красноярскому краю		
5	Новогодние утренники (все группы)	Декабрь	
6	Рождественские посиделки (старшие группы)	Январь.	
7	День защитника отечества (все группы).	Февраль	
8	Масленица	Февраль	
9	Праздничный концерт для мам	Март	
10	Пасхальный благовест (19 апреля) (старшие группы) Весенние праздники	Апрель	
11	75 лет - Великая Победа (все группы)	Май	
12	"Выпускной вечер" (подготовительные группы)		
13	Праздник детства (все группы)	Июнь	

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

Цель: установить сотрудничество с окружающим социумом с целью профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Методическая работа/ Работа с педагогами			
1	Разработка плана работы на 2019-2020 учебный год	Август	старший воспитатель
2	Определить содержание работы по ознакомлению детей с ПДД, составление плана по ПДД на каждой группе с учетом годового плана по ПДД	Сентябрь	старший воспитатель, педагоги групп
3	Размещение маршрута, обеспечивающего безопасность детей на этапах их перемещения «дом – МКДОУ – дом» на сайте, в холле ДОУ	Сентябрь	старший воспитатель
4	Обновление информации по ДДТТ на сайте ДОУ	По мере необходимости	заведующий, старший воспитатель
5	Подборка детской художественной литературы по теме: «Безопасность дорожного движения»	В течение года	педагоги групп
6	Организация целевых прогулок по микрорайону	В течение года по плану	Муз. рук., педагоги групп
Работа с детьми			
1	Участие в мероприятии «Юный пешеход»		педагоги групп
2	Выставка творческих работ детей	В течение года	педагоги групп

		по плану	
3	«Месячник безопасности дорожного движения»	В течение года (по запросу)	старший воспитатель, педагоги групп
4	Ознакомление с детской художественной литературой по ПДД, заучивание стихов	В течение года	педагоги групп
5	Работа с макетом дорожного движения: моделирование ситуаций на дороге / Моделирование ситуаций дорожного движения на участках ДОУ	В течение года	педагоги групп
6	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	В течение года	педагоги групп
Работа с родителями			
1	Консультативная работа	В течение года по плану	Воспитатели, специалисты
2	Оформление папок-передвижек по безопасности дорожного движения, иллюстрированного материала по профилактике ДДТТ	В течение года	педагоги групп
3	Родительские собрания «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года по плану	Ст.воспитательвоспитатели
4	Привлечение родителей к созданию развивающей среды по ПДД	Сентябрь	Воспитатели
5	Инструктаж «Соблюдение ПДД в летний период»	Май	педагоги групп

План мероприятий по правилам пожарной безопасности

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Разработка и составление плана мероприятий по правилам пожарной безопасности		Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Обновление в предметно – развивающей среде наглядного познавательно – обучающего материала	В течение года	Воспитатели групп
3.	Информационно-просветительская работа с педагогами и родителями воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
4.	Инструктаж сотрудников	По плану	Зам. зав. по АХЧ
Методическая работа			
1.	Организация методического пакета материалов на группах	В течение года	
2.	Пополнение банка методических материалов, детской литературы и наглядных пособий	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
3.	Контроль за организацией работы с детьми по правилам пожарной безопасности	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4.	Организация тематических мероприятий с	В дни	педагоги

	детьми и воспитанниками	каникул	
5.	выставка детско – взрослого творчества	По плану	Старший воспитатель, педагоги
Работа с детьми			
1.	Экскурсия в городскую пожарную часть,	По плану	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
2.	Организация образовательной деятельности согласно с календарно-тематическим планированием	Сентябрь	Воспитатели групп
3.	Ознакомление с художественной литературой с последующим обсуждением	В течение года	Воспитатели
Взаимодействие с семьёй			
1.	Участие родителей в создании условий предметно – развивающей среды, подготовке и проведении познавательных занятий и экскурсий	По плану	Заведующий, воспитатели

Раздел 4: Взаимодействие с родителями, социкультурными учреждениями

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	август - сентябрь	заведующий
3	ОФОРМЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПАСПОРТОВ, СВЕДЕНИЙ О РОДИТЕЛЯХ. СОСТАВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ	СЕНТЯБРЬ	ПЕДАГОГИ ГРУПП
5	<i>Общее родительское собрание.</i> «Возрастные особенности детей. Приоритетные направления работы МБДОУ на 2019 – 2020 учебный год» Цель: Установление контакта между педагогами и родителями, знакомство родителей с годовыми задачами на учебный год, возможностями детского сада	ОКТАБРЬ	ЗАВЕДУЮЩИЙ, СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ
6	Участие родителей в акциях, выставках и конкурсах, организованных в ДОУ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ПЕДАГОГИ ГРУПП
7	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ПЕДАГОГИ ГРУПП
8	Индивидуальное консультирование семей группы риска с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жесткого отношения к детям.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ЗАВЕДУЮЩИЙ, СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ, ПЕДАГОГИ
9	Участие родителей в изготовлении	декабрь -	ПЕДАГОГИ ГРУПП

	снежных построек на участке МБДОУ	январь	
10	Участие родителей в Дне самоуправления		
11	Индивидуальные беседы по результатам коррекционно-педагогической работы с детьми	ФЕВРАЛЬ	СПЕЦИАЛИСТЫ
12	<i>Общее родительское собрание.</i> «Анализ годовой работы с родителями за 2019 – 2020 уч. г.»	АПРЕЛЬ	ЗАВЕДУЮЩИЙ, СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ
13	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.	Май	СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ ПЕДАГОГИ ГРУПП
14	<i>Помощь родителям учреждению</i> Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	ЗАВЕДУЮЩИЙ, СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ ПЕДАГОГИ ГРУПП
15	Консультации, оформление информационных стендов	В течении года	ПЕДАГОГИ ГРУПП

План взаимодействия с родительским комитетом

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
№ 1	1. Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году 2. План развития дошкольного учреждения на 2019–2020 учебный год. 3. Выбор состава родительского комитета МБДОУ на 2019–2020 учебный год.	октябрь	Заведующий
№ 2	Круглый стол: Участие родителей в организации образовательной деятельности. 1. Рейтинг участия родителей в мероприятиях по группам. 2. Калейдоскоп разнообразных форм взаимодействия родителей – педагогов – воспитанников.	февраль	Заведующий, специалисты, представители родительского комитета
№ 3	Публичный отчет. Подведение итогов работы	май	Заведующий, старший воспитатель, специалисты

Совместные мероприятия МБДОУ №28 и СОШ №15

Формы сотрудничества и их содержание	Направления работы	Сроки	Ответственные	Ресурсы и участники
--------------------------------------	--------------------	-------	---------------	---------------------

Разработка плана взаимодействия между дошкольной организацией и школой на основе концепции непрерывного образования.	методическая работа	сентябрь	зам. директора, старшие воспитатели	педагоги МБДОУ и школы
Собрание для родителей, будущих первоклассников «Презентация образовательной программы школы».	работа с родителями	сентябрь	администрация МБДОУ и школы	Родители, учителя нач. (4-х) классов, восп-ли
Мониторинг по выявлению уровня готовности детей 7-го года жизни к обучению в школе.	методическая работа	ноябрь, апрель	педагог-психолог	дети, родители
Анализ результатов адаптации к условиям школьного обучения учеников первого класса.	методическая работа	ноябрь	зам. директора, старшие воспитатели	педагоги-психологи, учитель-логопед, учителя нач.кл.
Экскурсии и целевые прогулки детей подготовительной группы в школу.	работа с детьми	в течении года	учителя начальных классов, библиотекарь, воспитатели	Дети
Комплектование классов.	методическая работа	март - май	заместитель директора	учителя нач. классов, восп-ли
Подведение итогов по осуществлению преемственности, определение эффективности мероприятий и задач на следующий учебный год.	методическая работа	май	зам. директора, старшие воспитатели	учителя нач. классов, восп-ли

Раздел 5: Административно-хозяйственная деятельность

Цели:

- 1.Создание социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей дошкольного возраста.
- 2.Создание в групповых помещениях условий, обеспечивающих возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

3. Преодоление экономических трудностей при организации среды развития ребенка, через расширение рамок сотрудничества с привлечением различных источников финансирования. Создание условий для стабильного функционирования ДООУ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ».	Август	Заведующий Завхоз
2	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.		Заведующий, делопроизводитель
3	Зачисление воспитанников. Составление списков воспитанников по группам	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,
	Анализ подбора и маркировки мебели в группах.	Сентябрь	Заведующий, медицинская сестра
4	Профсоюзное собрание: «Утверждение плана работы на учебный год»		Заведующий, председатель ПК
5	Подготовка к отопительному сезону		завхоз
6	Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Октябрь	завхоз
7	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».		Заведующий ст. медицинская сестра
8	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с)		Заведующий ст. медицинская сестра
9	Работа с договорным отделом. Составление предварительной сметы расходов на новый календарный год	Ноябрь	Заведующий
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. - Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) - Работа в ДООУ по эстетике оформления помещений к Новому году.	Декабрь	Заведующий Завхоз
11	Составление и утверждение графика		Заведующий

	отпусков.		
12	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
13	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
14	Подготовка учреждения к работе в летний период.	Май	Заведующий ДОУ медицинская сестра завхоз
15	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».		Заведующий, завхоз, медсестра
16	Анализ контингента детей по группам здоровья		Медсестра
17	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь - август	Заведующий ДОУ Завхоз, Медсестра
18	Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	Июнь - август	Заведующий ДОУ Завхоз, педагоги
19	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
20	Утверждение и разработка локальных актов ДОУ	В течение года	Заведующий
21	Субботники	В течение года (по необходимости)	завхоз, председатель ПК
22	Организация и контроль работы по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма	В течение года	Заведующий, медсестра
23	Общее собрание трудового коллектива	В течение года	Заведующий, председатель ПК
24	Оперативные совещания администрации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз председатель ПК
25	Планерки при заведующем	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель,
26	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ	Ежемесячно	Заведующий ДОУ Медсестра

			старший воспитатель, педагоги
--	--	--	----------------------------------

**Раздел 6: Система контроля по реализации годового плана
и за качеством образовательной деятельности в МБДОУ**

Цель: обеспечение обратной связи управляющей и управляемой подсистем, своевременное выявление недостатков в работе, устранение их причин, определение путей их исправления с помощью коррекции и регулирования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Тематический контроль			
1	Организация работы по познавательно-исследовательской деятельности	Октябрь ноябрь	Старший воспитатель
2	Организация работы по конструктивной деятельности и технического творчества ребенка посредством LEGO – конструирования		Старший воспитатель
3	«Организация работы по приобщению детей к художественной литературе»	январь	Старший воспитатель
Систематический контроль			
4	Подготовка возрастных групп к новому учебному году	сентябрь	Старший воспитатель педагоги
5	Качество оформления и ведения документации педагогов	постоян но	Старший воспитатель
6	Планирование воспитательно-образовательной работы педагогов	постоян но	Старший воспитатель
7	Организация утренней, бодрящей гимнастики	постоян но	Старший воспитатель
8	Обновление информационно-стендового материала для родителей	постоян но	Старший воспитатель
Оперативный контроль			
9	Ведение рабочей документации на группе	октябрь	Старший воспитатель
10	Содержание книжного уголка	октябрь	Старший воспитатель
11	Организация режимных моментов	ноябрь	Старший воспитатель
12	Соблюдение структуры проведения прогулки	апрель	Старший воспитатель
13	Формирование КГН	февраль	Старший воспитатель
14	Организация игровой деятельности во всех возрастных группах	март	Старший воспитатель
Предупредительный контроль			
15	Готовность педагогов к рабочему дню	декабрь	Старший воспитатель
	Организация индивид работы с детьми	февраль	Старший воспитатель
16	Организация работы с детьми старшего возраста	март	Старший воспитатель
17	ОД подготовительной группы по развитию речи и обучению грамоте	январь	Старший воспитатель

Самоконтроль			
18	Заполнение информационной карты педагога по организации качества образования за учебный год	май	Старший воспитатель Педагоги
Фронтальный			
19	<p>Готовность воспитанников подготовительных групп к школьному обучению.</p> <p>Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к обучению в школе.</p>	май	Старший воспитатель, педагог-психолог